

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e Cognome Vincenzo Passavanti
Qualifica professionale Direttore amministrativo contabile – Area III F6
E-mail vincenzo.passavanti@mef.gov.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da giugno 2005, svolge attività di diretta collaborazione con il Ragioniere Generale dello Stato nell'ambito delle attività di comunicazione e relazioni istituzionali dell'Ufficio di Coordinamento e Monitoraggio per i Progetti trasversali. L'attività si sviluppa principalmente nel settore della comunicazione istituzionale e i rapporti con l'informazione per le questioni di competenza del Dipartimento, facendo uso di contenuti multimediali e i più tradizionali strumenti di monitoraggio, quali la rassegna stampa e le agenzie di informazione, per produrre contenuti destinati alla comunicazione interna, nonché verso i mezzi di informazione attraverso il previo raccordo operativo con gli uffici e le figure istituzionali (Ufficio stampa – Portavoce). Contemporaneamente ha continuato a svolgere l'attività di revisore dei conti e di sindaco presso enti e aziende pubbliche, su incarichi conferiti dall'Amministrazione. Dal primo gennaio 2018 è titolare di Posizione Organizzativa

Da giugno 2004 a giugno 2005 ha svolto il ruolo di Direttore amministrativo-contabile presso L'Ispettorato generale per gli Affari Economici della RGS,

Da luglio 2002 ad aprile 2004 è Portavoce e responsabile per la comunicazione del Sottosegretario al Ministero della Salute, prof. Antonio Guidi, con ulteriore funzione di consigliere economico per gli affari di competenza del Sottosegretariato .

Le principali attività svolte in tale ruolo sono state: cura dei rapporti con gli organi di informazione e con altre strutture governative preposte alla comunicazione istituzionale e politica; redazione e gestione della pubblicazione di articoli e rubriche editoriali; organizzazione di work-shop, seminari e convegni di livello nazionale e internazionale; organizzazione e conduzione di conferenze stampa; editing relazioni e documenti destinati all'attività parlamentare e governativa.

Da settembre 2001 a luglio 2002 è responsabile per gli affari generali, l'organizzazione e il coordinamento dell'attività gestionale e le relazioni esterne dell'Ufficio stampa del Ministero della Salute.

Da luglio 1998 a settembre 2001 è Capo settore dell'Ufficio I del Provveditorato generale dello Stato, con funzioni di gestione e coordinamento delle attività di competenza dell'Ufficio, svolgendo per circa un anno incarico di reggenza.

Le principali mansioni svolte sono state indirizzate principalmente ai diversi profili dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e in particolare: consulenza giuridica sulle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi (con particolare riguardo alle procedure sottostanti alla normativa comunitaria) e in materia di contenzioso sugli appalti; attività di studio e ricerca giuridico-normativa in materia di contenzioso sugli appalti; redazione bandi di gara nazionali e internazionali, partecipazione in qualità di esperto a commissioni ministeriali per le gare di appalto, gruppi di studio, tavoli tecnici. Ha svolto attività stabile di docenza presso il Provveditorato Generale in corsi per la formazione dei responsabili per gli appalti pubblici di servizi e forniture delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché di formazione (autorizzata) presso altre amministrazioni e organismi pubblici e privati, con redazione di dispense didattiche. Ha partecipato inoltre a 10 Commissioni di collaudo in qualità di presidente e componente.

Da giugno 1994 a luglio 1998 è Capo settore del Servizio ispettivo del Provveditorato generale dello Stato, con funzione di programmazione e coordinamento delle attività divisionali mirate a regolare, supportare e vigilare l'attività degli agenti contabili responsabili dell'acquisizione, e gestione dei beni patrimoniali dello Stato. Le principali mansioni svolte sono state: coordinamento dell'attività e consulenza giuridico-amministrativa; rapporti con altri organismi per la revisione normativa, regolamentare e tecnico-strumentale regolante il settore; partecipazione a organismi istituzionali, commissioni e gruppi di lavoro per la ricerca di soluzioni a problematiche complesse; attività ispettiva e di verifica delle gestioni contabili di particolare complessità e rilevanza. Nel corso dell'esperienza ha svolto i seguenti mandati su incarico diretto del Provveditore Generale dello Stato: n. 89 verifiche periodiche programmate sulle scritture contabili degli agenti responsabili dei beni mobili; n. 31 ispezioni e verifiche amministrativo-contabili presso amministrazioni centrali e periferiche dello stato; n. 4 ispezioni presso Magazzini compartimentali stampati distribuiti sul territorio nazionale; n. 19 rappresentanze in passaggi di consegne tra agenti contabili. Ha svolto altresì incarichi di docenza presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, per la formazione degli agenti contabili.

Da maggio 1993 a giugno 1994 è funzionario amministrativo-contabile del Ministero del Tesoro – Direzione del Provveditorato generale dello Stato, con incarico ispettivo per i controlli delle gestioni contabili dei beni mobili dello Stato sul territorio nazionale.

Da febbraio 1981 a maggio 1993, prima di transitare nei ruoli del Ministero del Tesoro, è stato Capo-sezione Direttore di Ragioneria del Comune di Ercolano, ente di classe 1^a B, svolgendo nel corso dell'attività professionale anche incarichi dirigenziali a tempo determinato. Le principali attività svolte in tale incarico riguardano l'elaborazione delle previsioni di Bilancio; le determinazioni delle diverse risultanze contabili previste dalle norme in vigore (variazioni, assestamento, verbali di chiusura e conto consuntivo); il finanziamento delle spese e degli appalti; la redazione di deliberazioni e documenti afferenti alle problematiche contabili; studio e collaborazione con gli organi istituzionali per aspetti di particolare rilevanza finanziaria.

dal 30 ottobre 1978 a gennaio 1981 è stato Ufficiale amministrativo presso il Comune di Ercolano quale vincitore di concorso..

INCARICHI PROFESSIONALI

Dal 2011 al 2020 è presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Ente Parco Nazionale del Pollino.

Dal 2014 è componente del Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano "Innovhub".

Dal 2004 al 2011 è presidente del Collegio dei revisori dei conti presso l'Ambito scolastico Roma 45;

Dal 2011 al 2014 è componente del Collegio dei revisori dei conti presso l'Ambito scolastico Roma 106;

Dal 2007 al 2017 è componente del Collegio dei revisori dei conti presso l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cuneo "Centro estero Alpi del mare";

Dal 2010 al 2017 è prima componente poi presidente del Collegio dei revisori dei conti presso l'Istituto per gli Studi di Politica Internazionale di Milano;

Da ottobre 2015 a dicembre 2016 è componente del Collegio Sindacale straordinario presso l'Azienda Sanitaria Locale "ROMA B",

Da giugno ad agosto 2017 è componente del Collegio Sindacale straordinario presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;

Da marzo 2018 è presidente del Collegio sindacale presso l'Asl di Caserta;

È stato inoltre delegato dal Ragioniere Generale dello Stato, con nomina a Commissario ad acta, per l'esecuzione delle seguenti sentenze emesse dai competenti organi giurisdizionali:

sentenza del Tar Molise, Campobasso, n. 579 del 30/10/2014;
sentenza del Tar Lazio, Roma, n. 9666 del 15/09/2014;
sentenza del Tar Sicilia, Catania, n. 2909 del 16/12/2015;
sentenza del Tar Lazio, Roma, n. 7811 del 04/06/2015;
sentenza del Tar Sicilia, Palermo, n. 2744 del 28/10/2015;
sentenza del Tar Calabria, Catanzaro, n. 1592 del 06/10/2014;
sentenza del Tar Lazio, Roma, n. 10494 del 20/10/2014.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1977 Diploma scuola media superiore di "Perito chimico industriale"
1983 Laurea Magistrale in "Scienze biologiche"
2004 Master biennale in "Comunicazione, informazione e rapporti con i media"
presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con abilitazione
all'attività di giornalista
Dal 2005 è iscritto all'Ordine dei giornalisti pubblicisti

PERCORSI DI FORMAZIONE

Dal 2004 al 2017 ha frequentato (con rilascio di formale attestazione) numerosi
corsi di formazione nel campo della comunicazione, dell'economia e finanza
pubblica, e del controllo aziendale.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Discreta conoscenza lingua inglese scritta e parlata.
Buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo Windows e degli applicativi
connessi all'esercizio delle attività istituzionali.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale predisposizione al lavoro in team con particolare attitudine al lavoro per
obiettivi. Ottime doti comunicative e relazionali. Capacità organizzative orientate al
dinamismo e all'efficacia per il raggiungimento dei risultati.

Roma, 31 ottobre 2020

Vincenzo Passavanti